

# ■ Guías Para Elegir Carreras

EL FUTURO ES TUYO

I331.128  
IETC 23  
SPANISH  
c.3

## servicios a EDIFICIOS

ILLINOIS STATE LIBRARY

un breve repaso de:  
trabajos

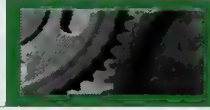
APR 10 2002

educación y requisitos de  
entrenamiento

ILLINOIS DOCUMENTS

salarios

perspectivas



50231660



SERVICIOS PARA EDIFICIOS  
guía no. 18

INGRESO : El medio del tercio inferior de salarios en una ocupación.  
INTERMEDIO : La mitad de los trabajadores en la ocupación ganan más que este salario; otra mitad gana menos.  
EXPERIMENTADO : El medio de los dos tercios superiores de salarios en una ocupación.

DS > Diploma de Secundaria o equivalencia  
LA > Licencia de Asociado en las Artes/Ciencia  
BA/BC > Bachiller en las Artes/Ciencia Colegios/Universidades, 4 años

PROSPECTO SUELDO HORARIO

Profesiones	EMPLEO EN EL AÑO 2008	PERSPECTIVA		PRINCIPANTE	INTERMEDIO	EXPERTO	EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO
		A LARGO PLAZO	A CORTO PLAZO				
Directores de Servicios Administrativos	20,223	MF	MF	\$12.38	\$19.94	\$27.26	LA en comercio o administración y experiencia.
Guardias	58,365	MF	F	\$6.81	\$8.06	\$9.68	DS; muchos estados requieren una licencia. Los aspirantes deben tener 18 años de edad y ningún antecedente penal.
Jardineros	59,445	MF	MF	\$6.62	\$9.13	\$13.32	DS; experiencia de trabajo no es necesario.
Personal de Servicios	56,072	F	MDF	\$7.37	\$12.35	\$15.88	DS; todo se aprende en el trabajo.
Porteros	121,419	MF	MDF	\$5.97	\$7.86	\$10.07	DS; todo se aprende en el trabajo.
Sirvientas y amas de llaves	39,077	MF	F	\$5.61	\$6.98	\$8.01	Los trabajos proporcionan entrenamiento.
Vendedores de Casas/Propiedad	8,446	MF	MF	\$10.38	\$15.06	\$21.20	BS en administración de negocio, finanza, propiedad o administración pública.

\* Los datos ocupacionales de las tarifas de crecimiento y de las oportunidades de trabajos se basan en proyecciones de Todas-Industrias con el año 2008.

La perspectiva y las descripciones de Largo-Plazo y del Pronóstico de Corto-Plazo se derivan del crecimiento proyectado en empleo y del nivel del empleo para la ocupación como porcentaje del empleo total.

Los datos del salario cubren tiempo completo, parcial y los empleados estacionales, pero excluyen a trabajadores temporales y contractuales. Los salarios incluyen tarifas de pedazos, las comisiones y permisos para el costo de vida pero excluyen horas extras y las propinas.

\*\*\*los datos no están disponibles

F Favorable  
MF Muy Favorable  
DF Desfavorable  
MDF Muy Desfavorable

# ■ ¿QUE CLASE DE TRABAJOS HAY?

## DIRECTORES DE PERSONAL Y

ENTRENAMIENTO...organizan, dirigen, y coordinan al personal y el entrenamiento en una organización.

Establecen políticas, beneficios, programas de seguridad; desarrollan salarios y horarios; y aconsejan sobre la administración de contratos de trabajo.

## DIRECTORES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS...

tienen una amplia gama de responsabilidades.

Planean, organizan, controlan y coordinan el departamento de servicios de apoyo de un negocio, agencia o una organización.

## PORTEROS...mantienen los edificios en condiciones

limpias y ordenadas. Realizan deberes pesados de limpieza, como equipo de limpieza impulsado por motores, trapean los pisos, lavan las paredes y ventanas. Los deberes pueden incluir tender la caldera, realizan actividades de mantenimiento general, notifican al dueño de la necesidad de reparaciones, y se encargan de la limpieza de nieve o la acera.

## RECAMARERAS...mantienen las casas privadas,

establecimientos comerciales como hoteles, restaurantes y hospitales, limpios y en orden. Los deberes incluyen haciendo las camas, limpiando los cuartos y pasillos. En hoteles, estas posiciones son supervisadas por las encargadas de las recamareras.

## VENEDORES DE CASAS/PROPIEDADES...

planean, organizan, dirigen, y controlan la compra o venta de casas para sus clientes o agencia. Los deberes pueden incluir dirigiendo edificios o terrenos alquilados.

ILLINOIS STATE LIBRARY



3 1129 01041463 9

Impreso por la autoridad del Estado de Illinois, Revisado 12/01

Las Guías para Elegir Carreras fueron preparadas conforme a una concesión del Consejo de Educación en el Estado de Illinois, y financiadas 100% con el dinero de Education-to-Careers.



## ■ ¿CUÁL ES LA PERSPECTIVA DEL TRABAJO ?

Se espera que los negocios que proporcionan servicios de limpieza en una base contractual sean uno de los patrones más crecientes de servicios personales, mientras las agencias traten de reducir costes empleando a contratistas independientes.

Hay poca enseñanza convencional y a veces no hay requisitos de entrenamiento para muchos de estos trabajos. Las oportunidades para el adelanto serán mejores en los establecimientos que tienen un personal de mantenimiento grande y que ofrecen promociones a directores o supervisores. Una diploma de secundaria mejora las oportunidades para el adelanto en el futuro.

## ■ ¿COMO PUEDO HALLAR MÁS INFORMACIÓN?

The Occupational Outlook Handbook, Edición 2000-01, contiene muchas fuentes adicionales de información incluso más de 250 ocupaciones que cubren todos los sectores de la economía. Usted puede ordenar este manual llamando al: U.S. Government Bookstore, 401 South State Street, Suite 124, Chicago, Illinois 60605-1297, 312/353-5133 o visítelos en línea <http://stats.bls.gov/ocohome.htm>.

Información ocupacional de la perspectiva para Illinois y la nación se puede buscar en el Internet, visitando estos sitios:

IDES' home page: <http://www.ides.state.il.us>

LMI Source: <http://lmi.ides.state.il.us>

Workforce Info Center: <http://www.ILWorkInfo.com> y un sitio recomendable para los estudiantes de la secundaria: <http://www.workforceinfo.state.il.us>.



Fuentes para las Guías:

El Departamento de Seguridad de Empleo tiene en circulación "Occupational Projections" y "Occupational Employment Statistics Wage Data" y la Oficina de Estadísticas de Empleo publican "Occupational Outlook Handbook"

UNIVERSITY OF ILLINOIS-URBANA



3 0112 120225757